

	MODALITÀ DI ACCESSO DEI LAVORATORI SPAZIO ARCHEOLOGICO SOTTERANEO SAS	AGOSTO <u>2020</u>
---	--	-------------------------------------

ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO

- Sarà precluso l'accesso a qualunque persona che nei 14 giorni precedenti abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi a COVID - 19;
- L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione COVID - 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione all'ufficio personale avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciate dal dipartimento di prevenzione territoriale competente;
- Tutte le persone positive a COVID - 19, per cui si è reso necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, dovranno effettuare la visita medica prevista dall'art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Centro e i suoi dipendenti forniranno la massima collaborazione.

Rispettare le indicazioni dell'Autorità Sanitaria di rimanere al proprio domicilio nei casi previsti

MONITORAGGIO DELLA TEMPERATURA

L'accesso ai luoghi di lavoro sarà preceduto da idonea misurazione della temperatura corporea (che dovrà risultare inferiore ai 37,5°) a cura di personale istruito, formato e dotato di idonei DPI (mascherina, guanti, occhiali o visiera per protezione facciale).

POSTAZIONI DI MISURAZIONE PER I LAVORATORI

- Per i lavoratori del Centro Servizi Culturali Santa Chiara la temperatura sarà effettuata presso il Centralino dello stabile in via Santa Croce 67 (Auditorium) o direttamente presso l'ingresso del SASS (con inizio turno successivo all'apertura dello Spazio Archeologico Sotterraneo Sas).
- Il personale della Ditta Facchini Verdi, incaricato delle attività di supporto al presidio del luogo, sarà monitorato secondo le procedure definite dal proprio datore di lavoro.
- Il personale della Soprintendenza per i Beni Culturali, Ufficio Beni Archeologici sarà monitorato secondo le procedure definite dal proprio datore di lavoro, presso la propria sede di lavoro.
- I Collaboratori Esterni della Soprintendenza per i Beni Culturali, Ufficio Beni Archeologici, saranno monitorati presso l'ingresso del Sass.
- Il personale della ditta prestatrice del servizio di biglietteria e controllo accessi, incaricato delle attività di supporto al presidio e gestione delle emergenze sarà monitorato secondo le procedure definite dal proprio datore di lavoro.

SI SEGNALE CHE PRESSO IL PUNTO DI MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA È
ESPOSTA SPECIFICA INFORMATIVA

SI FA ESPLICITA RICHIESTA DI COMUNICAZIONE E SEGNALAZIONE RECIPROCA DI SITUAZIONI DI POSITIVITA' TRA IL PERSONALE IN FORZA ALLA DITTA O DEI COLLABORATORI DI CUI INTENDA EVENTUALMENTE AVVALERSI, O DI EVENTUALI "CONTATTI STRETTI" AVVENUTI CON PERSONALE RIVELATOSI POSITIVO AL COVID-19 PER POTER PROCEDERE ALLA SPECIFICHE OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE ED EVENTUALE CHIUSURA DELLA STRUTTURA, COSI' COME INDICATE NEL PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICONTAGIO AZIENDALE.

IN CASO DI RISCONTRO POSITIVO - LAVORATORI

Qualora i controlli in accesso evidenziassero la presenza di un caso sospetto Covid – 19 il soggetto sarà invitato a tornare al proprio domicilio e contattare il proprio medico curante.

Qualora i sintomi insorgessero successivamente all'ingresso in azienda:

- La persona dovrà contattare immediatamente l'ufficio personale di riferimento
- Si dovrà procedere al suo isolamento, in base alla disposizione delle autorità sanitarie, e a quello degli altri presenti dai locali
- L'azienda avvisa immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione e dal ministero della salute
- L'azienda collabora con le autorità sanitarie per la definizione degli eventuali contatti stretti di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere all'Autorità di applicare necessarie opportune misure di quarantena punto nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà richiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni delle autorità sanitarie
- il lavoratore al momento dell'isolamento deve essere subito dotato ove già non lo fosse di mascherina chirurgica
- Il personale che assisterà il sintomatico dovrà indossare il kit di protezione specifico messo a disposizione dal Centro.

LOCALI PER L'ISOLAMENTO DI UN CASO POSITIVO

- Qualora i controlli in accesso evidenziassero la presenza di un caso sospetto Covid – 19 il soggetto sarà invitato a tornare al proprio domicilio e contattare il proprio medico curante.
- Qualora insorgessero sintomi successivi all'ingresso in azienda il personale incaricato indossando la dotazione di DPI messa a disposizione dell'azienda (KIT COVID) accompagnerà la persona in locale isolato, protetto e chiuso al pubblico (sala conferenza).

Si procederà inoltre all'isolamento delle persone con cui si possano registrare eventuali avvenuti contatti stretti.

SANIFICAZIONE DELLE MANI

- Prima di accedere alla struttura procedere ad accurata sanificazione delle mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione dal datore di lavoro
- All'interno dello Spazio Archeologico Sotterraneo Sas sono presenti e individuati da idonea segnaletica diversi dispenser che erogano gel sanificante a disposizione dei lavoratori e dell'utenza (ingresso, servizi igienici, uscita, postazione cassa, zona spogliatoi)

SPAZI COMUNI: SERVIZI IGIENICI e LOCALI SPOGLIATOIO

- Saranno messi a disposizione specifici locali spogliatoio e servizi igienici per il solo personale dipendente del Centro, altri per il personale della ditta Facchini Verdi e altri a servizio del personale della Soprintendenza;
- Non sarà concesso l'utilizzo promiscuo degli spazi tra lavoratori appartenenti a Enti diversi.

PRINCIPALI COMPORTAMENTI DA SEGUIRE

MANTENERE SEMPRE LA DISTANZA SOCIALE DI SICUREZZA DI ALMENO UN METRO

- **Poiché il locale è aperto al pubblico utilizzare sempre la mascherina;**
- Durante operazioni di pulizia, o in prossimità di persone positive, malate o sospette tali, **usare i guanti monouso;**
- Durante lo scambio e manipolazione di oggetti tra diversi soggetti, **usare i guanti monouso e sanifica tra utenti o in alternativa ricordarsi di sanificare le mani;**
- **Seguire il decalogo dell'Istituto Superiore Della Sanità** esposto nei luoghi di lavoro;
- **Lavarsi spesso le mani;**
- **Sanificare le superfici con cui si entra in contatto**



GESTIONE VISITATORI
SPAZIO ARCHEOLOGICO SOTTERANEO SAS

AGOSTO
2020

ACCESSO ALLA STRUTTURA – PIAZZA BATTISTI

- L'accesso allo Spazio Archeologico Sotterraneo Sas sarà concesso solo a persone munite di mascherina;
- Durante le operazioni di accesso e acquisto biglietto dovranno evitarsi assembramenti e dovrà essere garantito il distanziamento sociale tra individui di almeno un metro (derogabile per i nuclei familiari);
- Capienza massima autorizzata 100 persone (e comunque nel rispetto di 4 persone ogni 10 mq) contemporaneamente: si raccomanda comunque di tenere monitorata la gestione dei flussi all'interno dello spazio, garantendo lo scorrimento dei visitatori ed evitando la formazione di affollamenti nelle sale e lungo i percorsi.
- Ad oggi lo Spazio Archeologico Sotterraneo Sass risulta accessibile ad un pubblico disabile solo per la parte di mostra intitolata "Ostriche e vino" attraverso l'accesso di via Garbari, escludendo l'accesso alla strada romana.
Per l'accesso allo Spazio Archeologico SAS per le persone diversamente abili si rimanda alla specifica procedura

MONITORAGGIO DELLA TEMPERATURA

- L'accesso allo Spazio Archeologico Sotterraneo Sas sarà preceduto da idonea misurazione della temperatura corporea a cura di personale istruito, formato e dotato di idonei DPI (mascherina, guanti, occhiali o visiera per protezione facciale);
- Non sarà concesso l'ingresso a persone con temperatura corporea superiore a 37,5°.

IN CASO DI RISCONTRO POSITIVO - VISITATORI

- Qualora i controlli in accesso evidenziassero la presenza di un caso sospetto Covid – 19 (sintomatico), il visitatore sarà invitato a tornare al proprio domicilio e contattare il proprio medico di base;
- Qualora insorgessero sintomi successivi all'ingresso il personale incaricato indossando la dotazione di DPI messa a disposizione dell'azienda (KIT COVID) accompagnerà la persona in locale isolato, protetto e chiuso al pubblico (sala conferenza).

SANIFICAZIONE DELLE MANI

- Prima di accedere alla struttura procedere ad accurata sanificazione delle mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione dal datore di lavoro;
- All'interno dello Spazio Archeologico Sotterraneo Sas sono presenti e individuati da idonea segnaletica diversi dispenser che erogano gel sanificante a disposizione dei lavoratori e dell'utenza (ingresso, servizi igienici, uscita, postazione cassa)

AREE CHIUSE AL PUBBLICO

Non saranno accessibili al pubblico e al personale addetto al presidio dello spazio le seguenti aree:

- sala conferenza
- sala didattica
- sala video
- locale lato nord (sotto il bar Sociale)
- corridoio lato sud (dietro locali tecnici)

AREE ACCESSIBILI AD UNA PERSONA ALLA VOLTA

Ai visitatori sarà possibile accedere singolarmente (o ad un nucleo di conviventi) ai seguenti luoghi:

- locali servizi igienici
- area archeologica sotto platea (zona pozzo)

ATTIVITÀ INFORMATIVA

Durante l'orario di visita è prevista la presenza di personale incaricato dalla Soprintendenza per i Beni Culturali, Ufficio Beni Archeologici di attuare un breve intervento informativo che anticipi l'ingresso alla struttura.

Questa attività si svolgerà nel rispetto del distanziamento sociale dopo il passaggio alla cassa e comunque facendo attenzione a non creare assembramenti nella zona di accesso.

CONSEGNA MATERIALE INFORMATIVO

- All'interno del SASS non sono presenti espositori per materiale informativo cartaceo.
- L'eventuale distribuzione di depliant pubblicitari/informativi dovrà avvenire su richiesta presso la cassa del Museo, con preghiera di non abbandono del materiale all'interno dello stabile

PERCORSO DI VISITA

Ai visitatori sarà concesso visitare lo Spazio Archeologico Sotterraneo Sas seguendo un percorso a senso unico obbligato e ben segnalato, al fine di garantire il distanziamento e ridurre le interferenze tra i visitatori.

VISITE GUIDATE

La partecipazione alle visite guidate dovrà avvenire previa prenotazione presso la biglietteria dello Spazio Archeologico.

Alle visite guidate potranno partecipare massimo 9 persone accompagnate da 1 educatore museale. Si dovrà garantire il distanziamento sociale ed evitare la formazione di assembramenti, rispettare i percorsi definiti all'interno dello Spazio Archeologico ed evitare sovrapposizione di flussi. Tutto il personale presente in presidio è chiamato a vigilare e segnalare situazioni critiche e eventuali rallentamenti di flussi all'interno dell'area, al fine di migliorarne la fruizione.

USCITA DALLA STRUTTURA - VICOLO DEL TEATRO

- L'uscita dallo Spazio Archeologico Sotterraneo Sas sarà concesso solo attraverso la scala che porta verso vicolo del Teatro che sarà presidiata e dotato di dispenser sanificante.

	<p>GESTIONE VISITATORI</p> <p>UTENZA DIVERSAMENTE ABILE</p> <p>SPAZIO ARCHEOLOGICO SOTTERRANEO SAS</p>	<p>AGOSTO</p> <p><u>2020</u></p>
---	---	--

ACCESSO ALLA STRUTTURA – GALLERIA GARBARI

- L'accesso allo Spazio Archeologico Sotterraneo Sas per i visitatori con disabilità dovrà avvenire da Galleria Garbari, previa comunicazione al personale di presidio e addetto presente all'ingresso del SASS;
- L'accesso allo Spazio Archeologico Sotterraneo Sas sarà concesso solo a persone munite di mascherina;
- Durante le operazioni di accesso e acquisto biglietto dovranno evitarsi assembramenti e dovrà essere garantito il distanziamento sociale tra individui di almeno un metro (derogabile per i nuclei familiari);
- Ad oggi lo Spazio Archeologico Sotterraneo Sass risulta accessibile ad un pubblico disabile solo per la parte di mostra intitolata "Ostriche e vino"

MONITORAGGIO DELLA TEMPERATURA

- L'accesso allo Spazio Archeologico Sotterraneo Sas sarà preceduto da idonea misurazione della temperatura corporea a cura di personale istruito;
- Il personale addetto al controllo della temperatura formato e dotato di idonei DPI (mascherina, guanti, occhiali o visiera per protezione facciale), opportunamente informato dagli accompagnatori dell'utente disabile dovrà raggiungere il visitatore in piazza Battisti;
- Non sarà concesso l'ingresso a persone con temperatura corporea superiore a 37,5°.

IN CASO DI RISCONTRO POSITIVO - VISITATORI

- Qualora i controlli in accesso evidenziassero la presenza di un caso sospetto Covid – 19 (sintomatico), il visitatore sarà invitato a tornare al proprio domicilio e contattare il proprio medico di base;
- Qualora insorgessero sintomi successivi all'ingresso il personale incaricato indossando la dotazione di DPI messa a disposizione dell'azienda (KIT COVID) accompagnerà la persona in locale isolato, protetto e chiuso al pubblico (sala conferenza).

SANIFICAZIONE DELLE MANI

- Prima di accedere alla struttura procedere ad accurata sanificazione delle mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione dal Centro;
- All'interno del teatro Sociale e dello Spazio Archeologico Sotterraneo Sas sono presenti e individuati da idonea segnaletica diversi dispenser che erogano gel sanificante a disposizione dei lavoratori e dell'utenza (ingresso, servizi igienici, uscita, postazione cassa)

AREE CHIUSE AL PUBBLICO

L'ingresso di visitatori disabili comporta il transito in aree di competenza del Teatro Sociale.

Non saranno accessibili al pubblico le seguenti aree:

- Palco del Teatro Sociale
- Piani della torre scenica diversi dal primo interrato

ACCESSO DEL VISITATORE DA GALLERIA GARBARI

- Il visitatore, da solo o eventualmente accompagnato da una sola persona, già sottoposto a misurazione della temperatura sarà accolto dal responsabile del presidio del SASS all'ingresso artisti del Teatro Sociale (Galleria Garbari);
- Il responsabile del presidio del SASS garantendo il distanziamento sociale e indossando la mascherina instruirà il visitatore e l'eventuale accompagnatore sull'uso dell'ascensore e il piano da

raggiungere;

- Il visitatore utilizzerà l'ascensore da solo o eventualmente accompagnato da una sola persona;
- Il responsabile del presidio del SASS, scendendo le scale, attenderà l'arrivo del visitatore al primo piano interrato della torre scenica e lo accompagnerà alla cassa del SASS per completare le procedure di accesso.

USO ASCENSORE

Si raccomanda di indossare sempre la mascherina e sanificarsi le mani con apposito prodotto collocato all'interno dell'ascensore.

Utilizzare l'ascensore preferibilmente una persona alla volta o comunque garantendo sempre 1 metro di distanza tra passeggeri, devono essere tassativamente evitati assembramenti all'interno della cabina.

TRANSITO NEGLI SPAZI RISERVATI AL PERSONALE

Poiché l'accesso di persona disabile allo Spazio Archeologico Sass implica un transito attraverso aree solitamente non accessibili al pubblico, il responsabile del presidio del SASS informerà i visitatori di non toccare le superfici di tali spazi e provvederà al mantenimento delle porte in apertura per il solo tempo necessario al transito del visitatore.

Si raccomanda ai lavoratori di non lasciare i propri effetti personali in disordine o abbandonati negli spazi comuni

USCITA DALLA STRUTTURA - GALLERIA GARBARI

- L'uscita dallo Spazio Archeologico Sotterraneo Sas avverrà attraverso gli stessi percorsi di accesso facendo attenzione ad eventuali situazioni di affollamento in ingresso.



PULIZIA E SANIFICAZIONE
SPAZIO ARCHEOLOGICO SOTTERANEO SAS

AGOSTO
2020

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEL LUOGO DI LAVORO

Con riferimento al documento aziendale:

INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - PANDEMIA COVID - 19

Il Centro Servizi Culturali Santa Chiara con la Direttiva 01/2020 d.d. 24 febbraio 2020, in ragione dei possibili contatti con personale esterno, ovvero materiale introdotto dall'esterno, ha dotato tutti i punti cassa di detergenti per superfici in grado di sanificare le singole postazioni di lavoro ed è stato raccomandato un uso ad inizio servizio con frequenza oraria in corso di servizio e alla chiusura della prestazione. In cambio di turnazione si è caldamente suggerito un passaggio pulente della cornetta telefonica in uso.

Successivamente, così come comunicato con mail d.d. 11/03/2020 inoltrata dalla direzione tecnica, è stato consegnato il necessario per provvedere all'igienizzazione delle mani (Gel BEN-UNO) e all'igienizzazione delle superfici lavabili delle scrivanie e/o apparecchiature in uso (detergente IGIEN-CLOR e rotolo di carta).

In accordo con la ditta incaricata delle pulizie si è altresì convenuto l'utilizzo di detergenti a contenuto alcoolico ovvero cloro fino a nuova disposizione.

E' stata inoltre disposta:

- Pulizia giornaliera e sanificazione periodica degli ambienti di lavoro (telefoni, distributori di bevande e snack, ecc.);
- Intensificazione delle misure di igienizzazione di:

LOCALI

L'igienizzazione dei locali, come già accennato nei paragrafi precedenti, è affidata ad una ditta esterna con la quale il Centro ha definito specifiche procedure di sanificazione e igienizzazione dei luoghi di lavoro, mediante l'utilizzo di detergenti a base alcoolica e cloro. Potranno inoltre essere programmate operazioni di sanificazioni dei locali tramite aerosol.

POSTAZIONI DI LAVORO

Come precedentemente indicato, ai dipendenti è chiesto di provvedere alla costante pulizia e sanificazione delle postazioni di lavoro (specie se condivise) mediante prodotti a base alcoolica o cloro forniti dal datore di lavoro, con particolare attenzione a tastiere dei pc, tastierini e cornette telefoniche.

Provvedere ad un'adeguata ventilazione e ricambio d'aria degli ambienti di lavoro, saranno inoltre fermati gli aerotermini e i ventilconvettori. Gli impianti di ricircolo aria saranno impostati in maniera tale da garantire il ricambio totale con aria proveniente unicamente dall'esterno.

- A tutela del personale di cassa, il cui lavoro nel tempo potrebbe vedere incrementare i contatti

- con personale esterno, il Centro ha provveduto al ripristino della protezione in plexiglas tra personale operatore e pubblico;
- Effettuare un'adeguata e periodica pulizia e sanificazione delle superfici, in particolare se vi sono entrati in contatto soggetti potenzialmente infetti (comprese le superfici dei veicoli utilizzati dai lavoratori). L'utilizzo di semplici disinfettanti con concentrazione di etanolo superiore al 70 % o cloro superiore all'1 % o ipoclorito di sodio 0,1 % si ritiene sufficiente (si raccomanda l'utilizzo dei soli prodotti messi a disposizione dal datore di lavoro). Ad oggi non vi sono dati certi circa le tempistiche di resistenza di COVID-19 sulle superfici, e gli studi sono ancora in corso: le informazioni preliminari e le caratteristiche intrinseche dell'agente patogeno (virus) suggeriscono che lo stesso possa sopravvivere sicuramente per alcune ore.
 - Sarà garantita anche con direttive interne la pulizia a fine turno (soprattutto per quelle postazioni che prevedano la turnazione del personale) e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi;
 - Nel caso di utilizzo di attrezzature di uso comune, al termine dell'utilizzo ovvero al cambio di utilizzatore, il lavoratore provvede ad una corretta pulizia con prodotto sanificante delle parti con le quali è entrato in contatto (es. manopole e simili) secondo le indicazioni riportate all'interno della scheda tecnica del prodotto;
 - **In presenza di un caso accertato di COVID-19** in azienda sospensione dell'attività lavorativa ed effettuazione della pulizia straordinaria e sanificazione di tali ambienti, seguendo le indicazioni riportate nella circolare del Ministero della Salute 5443 del 22.02.2020. Solo a seguito della pulizia e disinfezione dei locali sarà possibile riprendere l'attività lavorativa, senza ulteriori precauzioni oltre a quelle già attivate prima dell'evento.
 - **Per l'attività di pulizia straordinaria e sanificazione**, ci si rivolgerà ad azienda esterna specializzata con rilascio di documentazione attestante avvenuta sanificazione;

 - Per la **PULIZIA DI AMBIENTI NON SANITARI DOVE ABBIANO EVENTUALMENTE SOGGIORNATO casi di COVID-19**, applicare le misure straordinarie di seguito riportate:
 - a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da COVID-19 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0.1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70 % dopo pulizia con un detergente neutro.
 - Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
 - Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto di DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, visiere idonee alla protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI).
 - Indossare gli eventuali specifici DPI previsti dalle schede dati di sicurezza dei prodotti utilizzati;
 - Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto; quelli riutilizzabili vanno invece sanificati.
 - Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
 - Per la **PULIZIA DI AMBIENTI NON SANITARI NON FREQUENTATI da casi di COVID-19**, è sufficiente procedere alle pulizie ordinarie degli ambienti, garantendo una pulizia quantomeno

giornaliera degli stessi con i comuni detergenti, avendo cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente (es. postazioni di lavoro, tavoli, piani di lavoro, maniglie, telefoni, superfici dei servizi igienici, ecc.). Durante le fasi di pulizia indossare gli specifici DPI.

- In caso di affidamento a terzi di servizi di pulizia, le indicazioni sopra riportate devono essere estese ad eventuali imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi (art. 26 D. Lgs. 81/2008 – DUVRI).
- Il Centro non è al momento dotato di ambienti sanitari per cui non si ritiene necessario predisporre specifico protocollo per la pulizia dei suddetti luoghi.

Saranno pianificate operazioni di:

- igienizzazione tramite aerosol degli ambienti climatizzati tramite impianti di trattamento aria;
- sanificazione dei filtri dei ventilconvettori presenti all'interno della struttura;
- pulizia e sanificazione intensa dei luoghi di lavoro e di tutte le superfici con cui si possa eventualmente entrare in contatto (scrivanie, telefoni, maniglie ecc.) anche prevedendo la rimozione temporanea e conseguente stoccaggio dei materiali eventualmente presenti sulle stesse.

Qualora, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute, si dovessero organizzare particolari/periodici interventi di pulizia sarà valutata la possibilità di ricorrere agli ammortizzatori sociali anche in deroga.

ATTENZIONE: DATA LA PARTICOLARITA' DEL LUOGO OGGETTO DI TUTELA DA PARTE DELLA SOPRINTENDENZA PER I BENI STORICI E ARTISTICI SI RIMANDA ALLE SPECIFICHE RIPORTATE ALL'INTERNO DEL CONTRATTO PONTE (CAPITOLO 2 - TIPOLOGIE DI INTERVENTO) PER LA MODALITÀ DI PULIZIA DELLE SUPERFICI E TUTELA DELLE STESSE.